

Số: AA./KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 06 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Về tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy K11, K12 và đại học liên thông K12

Thực hiện Quyết định số 499/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/9/2020 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định tạm thời về đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh;

Thực hiện Quyết định số 516/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 23/9/2020 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc ban hành Chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Thực hiện kế hoạch học tập học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy K11; K12 và đại học liên thông K12;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy K11, K12 và đại học liên thông K12 như sau:

#### I. Lịch học

##### 1. K11

###### a. Cơ sở 1

STT	Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
1	QT11A	Kỹ năng tìm việc làm	15	1-5	T7	H2.2
2	QT11B	Kỹ năng tìm việc làm	15	6-10	T7	H3.1
3	NH11A	Kỹ năng tìm việc làm	15	1-5	T7	H2.4
4	TC11A	Kỹ năng tìm việc làm	15	6-10	T7	H2.3
5	QM11A	Kỹ năng tìm việc làm	15	1-5	T7	H3.2

###### b. Cơ sở 2

STT	Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
1	KD11A	Kỹ năng tìm việc làm	15	1-5	CN	B6
2	KD11B	Kỹ năng tìm việc làm	15	6-10	T7	B2

STT	Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
3	KD11C	Kỹ năng tìm việc làm	15	1-5	CN	B4
4	KD11D	Kỹ năng tìm việc làm	15	6-10	CN	B4
5	KD11E	Kỹ năng tìm việc làm	15	1-5	CN	B2
6	KD11G	Kỹ năng tìm việc làm	15	6-10	CN	B2
7	KL11A, QL11A, TM11A	Kỹ năng tìm việc làm	15	6-10	T7	B4
8	CT11A, KA11A, QT11C	Kỹ năng tìm việc làm	15	1-5	T7	B4

## 2. K12 (Cơ sở 2)

STT	Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
1	KD12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A5
2	KD12B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A5
3	KD12C	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A6
4	KD12D	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A6
5	KD12E	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A7
6	KD12G	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A7
7	NH12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A8
8	NH12B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A8
9	QT12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A14
10	QT12B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A14
11	QT12C	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A11
12	TC12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A11
13	TC12B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A12
14	QM12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A12
15	QM12B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A13
16	TM12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A13
17	QL12A, KL12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A20
18	KA12A, KC12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T7	A20
19	CT12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	T7	A15



**Ghi chú:**

- Thời gian học: Từ 12/04/2025 đến 27/04/2025.

- Thời gian ôn và thi: Từ 28/04/2025 đến 11/05/2025.

**3. Liên thông (Cơ sở 2)**

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
LT12A	Kỹ năng giao tiếp	15	6-10	7	B1
LT12A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	CN	B1

**Ghi chú:**

- Thời gian học: Từ ngày 17/05/2025 đến 01/06/2025.

- Thời gian ôn và thi: Từ 02/06/2025 đến 15/06/2025.

**II. Tổ chức thực hiện:**

**1. Phòng Quản lý đào tạo:** Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; lập danh sách lớp học, danh sách thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

**2. Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng:** Tổ chức thi kết thúc học phần, chấm thi, chấm phúc khảo, công bố điểm, lưu trữ điểm theo quy định.

**3. Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Lý luận chính trị, Trung tâm hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:**

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi phân công giảng viên lên lớp về phòng Quản lý đào tạo.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ ), in bảng điểm quá trình gửi về phòng Quản lý đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày thi 3 ngày.

**4. Phòng Quản trị Thiết bị:** chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- BGH, CTHĐT;
- Khoa QTKD, LLCT;
- Trung tâm HTSV&QHDN
- Phòng: KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- CTTĐT;
- Lưu: VT; QLĐT.



**TS. Nguyễn Huy Cường**